|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROPOSITION TECHNIQUE ET FINANCIERE**  **ANNEE SCOLAIRE 2021-2022** |

La présente fiche est une aide, pour que vous puissiez répondre sous un format unique, à la consultation de l’EESC ESIEE IT, établissement de formation de la CCI Paris Ile de France Education. Son contenu est exclusivement destiné à une diffusion interne à la l’EESC ESIEE IT.

**1 – RENSEIGNEMENTS GENERAUX ET ADMINISTRATIFS**

|  |  |
| --- | --- |
| Raison sociale de l’entreprise répondante |  |
| Forme juridique |  |
| Numéro SIRET |  |
| Régime de TVA | ○ Entreprise soumise à la TVA. Préciser le taux : ………….. %  ○ Entreprise exonérée de TVA |
| Adresse du siège social |  |
| Identité du représentant de l’entreprise | Nom :  Prénom : |
| Coordonnées du représentant de l’entreprise | Téléphone fixe :  Téléphone portable :  Email : |
| Présentation de l’Entreprise |  |
| Références dans le domaine de la formation initiale  (ex : écoles, contacts, publications…) |  |
| Références dans le domaine de la formation continue  (ex : entreprises, écoles, contacts, publications…) |  |
| Pièces à joindre obligatoirement à cette partie : Extrait de KBIS (si en société) | |

**2 - POUR CHAQUE COURS OU MODULE : PROPOSITION TECHNIQUE**

*Reproduire le tableau ci-dessous pour autant de cours ou modules nécessaires*

**Pour l’année pédagogique 2021-2022**

|  |  |
| --- | --- |
| TYPE DE FORMATION | ○ Formation initiale (FI) => parcours scolaires  ○ Formation professionnelle continue (FC) => salariés, demandeurs d’emploi |
| NOM DE LA FORMATION  FI : BTS SN, M2I, BA …..  FC : intitulé de la formation |  |
| INTITULE DU COURS OU MODULE |  |
| DUREE EN HEURES  Préciser pour : un groupe, une section… |  |
| OBJECTIFS PEDAGOGIQUES |  |
| PRE REQUIS A L’ENTREE DANS LE COURS |  |
| PLAN DU COURS ET DUREE INDICATIVES DES GRANDES PARTIES |  |
| METHODES PEDAGOGIQUES UTILISEES / MATERIELS MIS EN ŒUVRE |  |
| MODE D’EVALUATION |  |
| Pièces à joindre obligatoirement à cette partie | * CV des enseignants pressentis pour chaque cours ou module * Extrait de casier judiciaire pour chaque enseignant * Copie des diplômes pour chaque enseignant * Numéro de formateur (obligatoire pour la formation professionnelle continue) |

**3 - PROPOSITION FINANCIERE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POUR LA FORMATION INITIALE**  (incluant la préparation des cours, la préparation et la fourniture des supports de cours, la rédaction des sujets d’examens, la correction des copies, la relecture éventuelle des copies, et justification éventuelle de la note avec les candidats,…) | Niveau 1 (Bac+5)  ( M2i, Master, BA,Ingénieur…) | Taux  horaire HT | Pour le face à face pédagogique :  Pour les réunions pédagogiques[[1]](#footnote-1) :  (50 % du Face à face) |
| Taux  horaire TTC | Pour le face à face pédagogique :  Pour les réunions pédagogiques1 :  (50 % du Face à face) |
| Niveau 2 (Bac+3-4)  ( licence IG, Bachelor L3, …) | Taux  horaire HT | Pour le face à face pédagogique :  Pour les réunions pédagogiques1 :  (50 % du Face à face) |
| Taux  horaire TTC | Pour le face à face pédagogique :  Pour les réunions pédagogiques1 :  (50 % du Face à face) |
| Niveau 3 (Bac+2)  (bts SN, bts **sio,** Bachelor L1 L2**…**) | Taux  horaire HT | Pour le face à face pédagogique :  Pour les réunions pédagogiques1 :  (50 % du Face à face) |
| Taux  horaire TTC | Pour le face à face pédagogique :  Pour les réunions pédagogiques1 :  (50 % du Face à face) |
| **POUR LA FORMATION CONTINUE**  (incluant la préparation des cours, la préparation et la fourniture des supports de cours, la rédaction des sujets d’examens, la correction des copies, la relecture éventuelle des copies, et justification éventuelle de la note avec les candidats,…) | Mission 1 : (intitulé de la formation) | Taux  horaire HT | Pour le face à face pédagogique :  Pour les réunions pédagogiques1 :  (50 % du Face à face) |
| Taux  horaire TTC | Pour le face à face pédagogique :  Pour les réunions pédagogiques1 :  (50 % du Face à face) |
| Mission 2 : (intitulé de la formation) | Taux  horaire HT | Pour le face à face pédagogique :  Pour les réunions pédagogiques1 :  (50 % du Face à face) |
| Taux  horaire TTC | Pour le face à face pédagogique :  Pour les réunions pédagogiques1 :  (50 % du Face à face) |
| Mission 3 : (intitulé de la formation) | Taux  horaire HT | Pour le face à face pédagogique :  Pour les réunions pédagogiques1 :  (50 % du Face à face) |
| Taux  horaire TTC | Pour le face à face pédagogique :  Pour les réunions pédagogiques1 :  (50 % du Face à face) |

**4 - POUR LE SUIVI EN ENTREPRISE et TUTORAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Visite en entreprise | Quelque soit le niveau | Nombre de visites : | Forfait HT de la visite :  Forfait TTC de la visite : |
| Entretien téléphonique ou en visioconférence | Quelque soit le niveau | Nombre d’entretiens : | Forfait HT de l’entretien :  Forfait TTC de l’entretien: |
| TUTORAT et SUIVI des apprentis |  | Nombre d’apprentis suivis par filière : | Forfait HT du tutorat :  Forfait TTC du tutorat : |
| TUTORAT et SUIVI des apprentis |  | Nombre d’apprentis suivis par filière et niveau: | Forfait HT du tutorat :  Forfait TTC du tutorat |

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Récapitulatif des pièces à joindre à cette proposition, sans lesquelles la proposition sera automatiquement rejetée :**

* Extrait de K BIS (si société) (-de 3 mois)
* CV des enseignants pressentis pour chaque cours ou module
* Copie des diplômes pour chaque enseignant
* Extrait de casier judiciaire pour chaque enseignant (si demande en cours, fournir l’accusé réception de la demande)
* Numéro de formateur (obligatoire si interventions en formation professionnelle)
* Attestation de vigilance de – 6 mois (auprès de l’URSSAF)
* Attestation de régularité fiscale – de 6 mois (soit en ligne via le [compte fiscal](https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/R14668) (espace abonné professionnel) ou auprès du service des impôts via le formulaire [n°3666](https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/R14636)
* Si salariés étrangers la liste nominative des salariés soumis à autorisation de travail

1. incluant les réunions pédagogiques avec les coordinateurs, les conseils de classe, la participation aux journées portes ouvertes ? à des salons, à des réunions de maitres d’apprentissages,… [↑](#footnote-ref-1)