



Vers l'infini et au-delà
Le guide pour décrocher
une alternance dans l'IT

Vers l'infini et au-delà

Welcome !

Si vous êtes une étudiante ou un étudiant souhaitant **combiner ses études avec une expérience professionnelle** valorisante, vous êtes au bon endroit.

Décrocher une alternance dans le domaine de l'IT peut se révéler être une excellente opportunité pour acquérir une expérience pratique tout en poursuivant vos études. Cependant, la concurrence est rude. Par conséquent, il est important de savoir par où commencer, comment vous démarquer et quels outils utiliser.

C'est précisément le but de ce guide : vous fournir **des conseils concrets et pratiques** pour attirer l'attention des recruteurs dans **le domaine de l'IT**. En suivant nos conseils, vous maximiserez vos chances de trouver une opportunité qui vous correspond vraiment dans le domaine qui vous convient.

Que vous soyez intéressé par **la programmation, la conception de robots, le développement de l'IA, la sécurité informatique ou encore la domotique**, nous sommes là pour vous accompagner tout au long de votre parcours.

Alors, Padawan, êtes-vous prêt ?



Vers l'infini et au-delà

L'IT, votre terrain de jeu

Définissez votre quête tech

Top départ ! Avant de vous lancer dans votre recherche d'alternance, **définissez clairement vos objectifs professionnels dans le domaine de l'IT**. Cela vous permettra de mieux cibler vos recherches et de **maximiser vos chances de trouver l'opportunité qui correspond le mieux à vos intérêts et à vos compétences**.

Pour vous aider à **définir votre objectif professionnel**, posez-vous les questions suivantes :

- Quels sont les domaines de l'IT qui m'intéressent le plus ?
- Lequel me passionne ? Quelles sont les technologies ou les applications que je souhaiterais découvrir ?
- Quels sont mes points forts et mes compétences dans le domaine de l'IT ? Quels sont les sujets ou les tâches dans lesquels je me sens le plus à l'aise et le plus confiant ?
- Quels sont mes objectifs dans le domaine de l'IT ? Par exemple, souhaitez-vous devenir développeur, ingénieur en robotique, expert en sécurité informatique ou concepteur de systèmes domotiques ?
- Quels sont vos objectifs à long terme ?
- Avez-vous l'intention de créer votre propre entreprise ou de poursuivre vos études ?

En répondant à ces questions, vous pourrez **mieux orienter votre recherche d'alternance** et vous concentrer sur les domaines qui correspondent le mieux à vos aspirations. Cela vous permettra également d'**identifier vos points forts et de les mettre en avant dans votre candidature**, ce qui **attirera l'attention des recruteurs...** et vous donnera une direction solide pour la suite de votre parcours.

Afin de vous inspirer, n'hésitez pas à examiner le parcours professionnel d'une personne sur LinkedIn dont vous aimeriez occuper le poste...



Se démarquer

Dopez votre CV

La création ou la mise à jour de votre CV est essentielle pour **maximiser vos chances de décrocher une alternance** dans le domaine de l'IT. Voici quelques conseils pour vous aider à l'optimiser.

La phrase d'accroche de votre CV

Votre accroche de CV permet de raconter votre propre histoire. **Le storytelling !**

Pourquoi souhaitez-vous travailler dans cette entreprise ? Est-ce lié aux valeurs ? Ses projets ? Ses aspirations ? Quels sont les liens avec vos projets professionnels ?

N'hésitez pas à mettre votre touche personnelle. En 2/3 lignes, le recruteur doit être séduit. Veillez à utiliser des **mots-clés pertinents** et en adéquation avec le poste visé afin d'être repéré par les logiciels de recrutement.

Les diplômes

Indiquez en 1^{er} dans votre CV la partie "Formation", **soit le diplôme que vous préparez et le nom de l'école.**

Indiquez les diplômes que vous avez obtenus précédemment, y compris votre baccalauréat. Mentionnez le nom des établissements et leur ville de rattachement. Afin de **faire plus matcher les ATS (système de suivi des candidatures)**, mettez les options et cours validés lors de votre scolarité.

L'expérience professionnelle

Incluez toutes les expériences professionnelles pertinentes, qu'il s'agisse de **stages, actions professionnelles voire même projets personnels**. Décrivez vos responsabilités, les tâches accomplies et les résultats obtenus, de façon succincte. En France, la partie chiffres est très bien vue. Mettez l'accent sur les réalisations concrètes qui démontrent vos compétences en IT.

Si vous n'avez pas d'expérience professionnelle dans l'IT, pas de panique ! Listez vos autres expériences professionnelles, les missions que vous avez réalisées, comme **la restauration, un job d'été, vos différents stages ou encore les actions de bénévolat**. Cela montre que vous êtes habitué au monde du travail.

Veillez à **présenter les expériences professionnelles dans l'ordre chronologique inversé**, en commençant par votre dernier emploi et en remontant dans le temps. Il est important de mentionner le nom des entreprises, le poste occupé, les dates d'embauche et de départ (mois & année).

Si vous avez réalisé des **projets personnels liés à l'IT**, tels que le développement d'une application ou la création d'un site web, mentionnez-les dans une section dédiée. Décrivez brièvement le projet, les

outils utilisés et les compétences mises en œuvre.

Les compétences et les qualités

Même si vous n'avez pas forcément d'expérience professionnelle, vous avez des compétences et des qualités ! Les "Soft skills" ne sont pas quantifiables (curieux, rigoureux...) alors que les "Hard skills" le sont (compétences linguistiques / informatiques).

Faites ressortir les compétences et les qualités les plus pertinentes pour le poste visé.

En compétences, vous pouvez mettre en avant :

- Le niveau de maîtrise pour chacune de vos langues
- Votre niveau de compétence informatique pour chaque logiciel pertinent avec l'offre
- Les méthodes de travail que vous connaissez, comme la méthode Agile. Mettez-la en lumière avec les années de pratique ou des projets concrets.

Concernant vos qualités, mettez en avant celles qui font de vous un bon candidat : l'esprit analytique, la capacité à travailler en équipe, la flexibilité et la capacité à s'adapter aux changements, la motivation et l'engagement à apprendre de nouvelles choses...

Les passions et les loisirs

Vos passions et vos loisirs vous rendent unique. Ils révèlent votre personnalité et vos intérêts, ce qui peut être un atout important pour les employeurs.

Mentionnez les hobbies que vous pratiquez depuis quelques années, vos véritables passions, ainsi que vos voyages qui ont un sens pour vous.

Vous devez vous sentir à l'aise d'en parler en entretien.

Veillez à ne pas faire de ces passions et loisirs un point central de votre CV, mais plutôt une information supplémentaire pour ajouter une touche personnelle à votre candidature.



Portfolio et réseaux sociaux

Montrez votre personnalité. Ajoutez des liens sur votre CV vers des pages web comme un portfolio, des vidéos qui présentent vos projets, des avis d'anciens recruteurs ou tuteurs, des certifications... Un portfolio peut également être utile pour les emplois qui exigent une certaine expertise technique, comme les développeurs de logiciels.

Par exemple, le réseau Github permet au recruteur d'avoir un bon a priori sur vos compétences en codage.

Si vous décidez d'inclure un lien vers un portfolio dans votre CV, assurez-vous que le contenu de [votre portfolio est à jour](#) et reflète vos compétences et expériences les plus récentes.

Si vous avez [des profils pros sur les réseaux sociaux](#), vous pouvez les indiquer sur votre CV : LinkedIn, Twitter, Portfolio Insta, Chaîne YouTube / TikTok et GitHub pour les développeurs... Mettez un hyperlien pour chaque réseau afin de faciliter la redirection de votre recruteur.

La photo

Il n'est pas totalement obligatoire d'inclure une photo sur un CV, cependant, il est devenu courant et vivement recommandé de le faire. Ne pas la mettre c'est laisser le recruteur s'interroger et vous imaginer avec un filtre snap, une crête de punk ou des tatouages recouvrant votre visage. Si vous décidez d'en mettre une, elle doit être [professionnelle](#) et de qualité. Evitez de mettre une photo de vos dernières vacances en mode selfie.

Il est recommandé de [choisir une photo récente, et être habillé de manière appropriée](#), bien coiffé, col apparent (chemise au moins polo) avec un fond neutre. Demandez à un ami de vous tirer le portrait.



Bon à savoir

Astuces pour la mise en page de votre CV

- **Mettez en évidence les infos pour vous contacter** : adresse mail, numéro de téléphone, ville.
- **Utilisez des listes à puces** pour présenter vos missions, vos compétences. Si vous le faites, appliquez ce choix partout.
- **Utilisez des pictos pour illustrer vos passions et vos loisirs** par exemple. Mais pas trop car ils sont susceptibles de ne pas être compris par les ATS et ne doivent en aucun cas communiquer des informations importantes.
- **Soignez la présentation** : assurez-vous que votre CV est bien présenté, avec une mise en page claire et une police de caractères professionnelle. Pas trop de couleurs.
- **Utilisez des phrases courtes et simples.**

Le pouvoir des mots

Une lettre de motivation qui fait la différence !

Lorsque vous rédigez une lettre de motivation pour une alternance, vous devez **capter l'attention des recruteurs et montrer votre motivation** ainsi que votre intérêt réel pour l'entreprise. C'est parti ! On décompose la lettre de motivation.

Les champs obligatoires

Pour commencer votre lettre de motivation, indiquez à gauche, votre identité : nom, prénom, adresse et les moyens pour vous contacter (téléphone, e-mail).

A droite, précisez l'identité de l'interlocuteur. Si l'annonce stipule d'envoyer la lettre à une personne précise, adressez-la à cette personne.

N'oubliez pas d'indiquer ensuite à gauche la date et la ville où vous avez écrit votre lettre.

Ensuite, **personnalisez l'objet de votre lettre de motivation**. Il reprend le titre du poste pour lequel vous postulez et la référence de l'annonce si elle existe.

La phrase d'accroche

La phrase d'accroche de la lettre de motivation est primordiale et va inciter le recruteur à poursuivre ou non sa lecture.

Soyez positif !

Commencez votre lettre de motivation avec **une introduction percutante qui suscite l'intérêt du recruteur** pour votre candidature. Il ne faut pas répéter votre CV qui se trouve juste à côté et a déjà été lu.





Une lettre en 3 parties

Dans l'idéal, vous pouvez composer **vo**tre lettre de motivation en 3 parties :

- **Vous** : Parlez de l'entreprise, de ses services et activités. *Qu'est-ce qui vous intéresse chez elle ?*
- **Moi** : Parlez de soi, de vos qualités, de vos expériences. En lien avec la partie vous et donc la fiche de poste !

Décrivez vos compétences et vos expériences professionnelles en rapport avec le poste pour lequel vous postulez.

Exprimez votre passion pour l'IT et expliquez pourquoi vous êtes attirés par le domaine spécifique dans lequel l'entreprise opère. Partagez des exemples concrets de projets ou d'expériences qui ont renforcé votre intérêt pour ce secteur.

- **Nous** : Expliquez ce que vous apporterez à l'entreprise et les bénéfices mutuels. Faites des liens entre votre formation et le poste en entreprise. Montrez comment votre formation vous prépare à la mission souhaitée et comment elle s'intègre à vos projets professionnels.

Faites **ressortir vos expériences**, en les reliant aux différentes missions et responsabilités du poste souhaité.

Mettez en évidence **les compétences techniques et les connaissances spécifiques** que vous possédez. Expliquez comment ces compétences peuvent contribuer aux objectifs de l'entreprise.

Et n'hésitez pas à fournir des exemples concrets de réalisation pour confirmer vos compétences.

Les bons mots clés, le bon discours !

Adaptez **vo**tre lettre de motivation à l'entreprise pour laquelle vous postulez. Montrez que vous avez fait des recherches sur l'entreprise et que vous comprenez ses valeurs, ses projets et ses besoins spécifiques. L'actualité. Les domaines sur lesquels elle travaille. Les technologies qu'elle utilise. Expliquez pourquoi vous souhaitez travailler pour cette entreprise en particulier et comment votre profil correspond à ses attentes, et comment vous pouvez apporter une valeur ajoutée à l'entreprise.

Pour vous démarquer, **identifiez les mots-clés qui feront écho à la lecture de vo**tre lettre de motivation. Montrez au recruteur que vous avez compris ses besoins et que vous pouvez y apporter une réponse.

N'oubliez pas ! Chaque entreprise possède des valeurs et un ADN propres.

Clair et concis

Utilisez une structure claire avec **une introduction percutante**, des paragraphes développés et une conclusion. Veillez à ne pas dépasser une page. Le texte doit être justifié.

Les recruteurs et employeurs n'ont pas le temps de lire des lettres de motivation longues et détaillées. 3 paragraphes de 7 lignes grand maximum et 2-3 lignes maximum pour l'accroche.

Une présentation soignée

Soignez la présentation de votre lettre. Optez pour **une mise en page claire**, avec une police de caractères professionnelle. Les typographies classiques, sans empattement : Arial, Helvetica ou bien Verdana.

L'orthographe

Une candidature pertinente contenant des fautes peut être éliminée !

Relisez votre lettre de motivation attentivement plusieurs fois. N'hésitez pas à **vérifier l'orthographe** via un correcteur d'orthographe en ligne ou même chat gpt.

Enfin, faites relire la lettre par une autre personne qui pourra apporter un regard extérieur et chassera les dernières fautes d'orthographe, de grammaire et de frappe.

C'est bon, vous êtes prêt pour la rédaction de votre lettre de motivation. A vous de jouer !



Bon à savoir

3 erreurs à ne pas commettre dans votre lettre de motivation

- **Se surprendre !** Soyez sincère. N'exagérez pas vos compétences. Cela sera vérifié en entretien ou lors de votre période d'essai. Ne mettez pas non plus votre interlocuteur sur un piédestal. Et ne vous "écrasez" pas.
- **Critiquer son ancienne entreprise.** Vous avez quitté votre ancien employeur en de mauvais termes ? Quoiqu'il se soit passé, ne le mentionnez pas, cela donne une mauvaise image.
- **Détaillez votre parcours complet !** C'est inutile. Ils ont votre CV. Le rôle de la lettre de motivation est de relier vos aspirations et compétences à votre entreprise en mettant en avant le pourquoi de votre candidature. Vous aurez l'entretien pour approfondir certains points.



Entreprises IT

Trouvez votre match idéal !

Pour trouver une alternance dans le domaine de l'IT, identifiez les entreprises qui vous intéressent et qui correspondent à vos objectifs professionnels. Voici quelques tips pour vous aider dans cette démarche.

Faites des recherches

Effectuez des recherches approfondies sur les entreprises du secteur de l'IT. Explorez leurs sites web, lisez leurs actualités et leurs publications (et pour les plus motivés leurs rapports annuels) pour comprendre leur domaine d'activité, leurs projets et leurs valeurs. Identifiez les entreprises qui se démarquent dans les domaines qui vous intéressent, qu'il s'agisse de l'informatique, de la robotique, de l'IA, de la cybersécurité ou de la domotique.

Consultez les classements et les listes d'employeurs

De nombreux classements et listes d'employeurs sont disponibles en ligne, mettant en avant les entreprises les plus attractives dans le domaine de l'IT. Consultez ces classements pour identifier les entreprises réputées et bien établies dans le secteur.

Recherchez les opportunités d'alternance

Consultez les sites web des entreprises que vous avez ciblées pour rechercher les offres d'alternance. De nombreuses entreprises publient directement leurs offres sur leur espace carrière ou sur des plateformes d'emploi.

Suivez les réseaux sociaux et les blogs d'entreprise

Abonnez-vous aux comptes des entreprises qui vous intéressent sur les réseaux sociaux tels que [LinkedIn](#), [Twitter](#), [Facebook](#), [Instagram](#), etc. Les entreprises partagent souvent des informations sur leurs projets, leurs événements et leurs offres d'alternance.

Certains blogs carrière publient des articles et des [témoignages d'employés](#) qui peuvent vous donner un aperçu de la culture de l'entreprise... et des opportunités.

Exploitez votre réseau professionnel

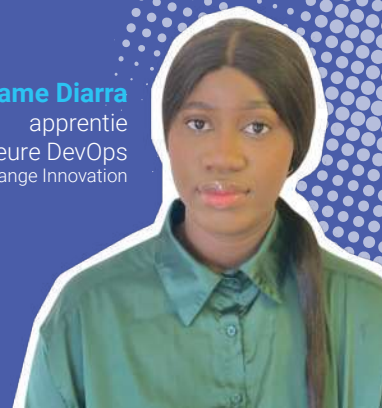
Discutez avec des professionnels de l'IT, des enseignants, des anciens élèves ou des personnes travaillant dans des entreprises du secteur. Ils peuvent vous donner des conseils ou même vous mettre en contact avec les [bonnes personnes](#) dans les entreprises visées.

Une fois que vous avez identifié les entreprises qui vous intéressent, vous pouvez adapter votre recherche et votre candidature. Vous pourrez ainsi montrer votre motivation et votre connaissance du secteur lors des entretiens.

Avant de commencer votre recherche d'alternance, il est important de définir clairement les compétences que vous souhaitez acquérir, le type d'entreprise dans laquelle vous voulez travailler et le secteur d'activité qui vous intéresse. Gardez une présence active sur les réseaux sociaux professionnels tels que LinkedIn pour rester à jour sur les offres d'alternance. Enfin, soyez persévérant car la recherche d'une alternance peut être difficile et prendre du temps. Restez patient et continuez jusqu'à ce que vous trouviez l'opportunité qui vous convient.

Mame Diarra

apprentie
ingénieure DevOps
Orange Innovation



À la conquête des offres d'alternance IT

Déterminez votre opportunité !



Pour trouver votre alternance, tellement de possibilités... Consultez les sites d'emploi spécialisés dans l'IT, les plateformes de stages et d'alternance, les réseaux sociaux professionnels, les sites des entreprises du secteur et les forums spécialisés. Voici quelques suggestions de sites où vous pouvez trouver des offres d'alternance.

- [indeed.fr](https://www.indeed.fr) est l'un des sites d'emploi les plus populaires et propose une large gamme d'offres d'alternance dans le domaine de l'IT.
- [linkedin.com](https://www.linkedin.com) est un réseau social professionnel qui propose également des offres d'alternance.
- [apec.fr](https://www.apec.fr) est un site spécialisé dans les offres d'emploi et de stage pour les cadres. Il propose également des offres d'alternance dans le domaine de l'IT.
- [welcometothejungle.com](https://www.welcometothejungle.com) propose une grande variété d'offres d'emploi, de stage et d'alternance, et met l'accent sur la présentation des entreprises et offre des informations détaillées sur leur culture et leurs valeurs.
- [monster.fr](https://www.monster.fr) est un site d'emploi qui propose des offres d'alternance dont des offres dans l'IT.
- [jobteaser.com](https://www.jobteaser.com) est une plateforme spécialisée dans les offres d'emploi, de stage et d'alternance pour les étudiants et les jeunes diplômés.
- labonnealternance.apprentissage.beta.gouv.fr, site spécifiquement dédié aux offres d'alternance, il offre une variété d'opportunités dans différents secteurs, y compris l'informatique, la robotique, l'IA, la cybersécurité et la domotique.
- [walt.community](https://www.walt.community) est la plateforme en ligne dédiée aux offres d'alternance. Le site propose un large éventail d'opportunités, allant de l'informatique à la cybersécurité, en passant par la robotique et l'IA.
- [jobvite.com](https://www.jobvite.com) est une plateforme en ligne où les entreprises publient leurs offres d'emploi et leurs offres d'alternance dont des offres dans l'IT.

N'oubliez pas de consulter également les sites web des entreprises du secteur de l'IT qui vous intéressent. De nombreuses entreprises publient directement leurs offres d'alternance sur leurs propres sites.

En complément de ces sites, consultez les plateformes d'emploi spécifiques à votre région.

N'hésitez pas à créer des [alertes sur ces sites](#) pour recevoir des notifications lorsque de nouvelles offres correspondant à vos critères sont publiées. Cela vous permettra d'être rapidement informé des opportunités d'alternance dans le domaine de l'IT.

Prenez également contact avec les services carrières de votre établissement d'enseignement pour obtenir des informations sur les opportunités d'alternance et bénéficier d'un accompagnement.

ESIEE-IT propose une série d'événements pour aider les étudiants à réussir leur recherche d'entreprise :

- *La session des admis, une session d'intégration qui vous aide à préparer votre recherche d'entreprise.*
- *Le Séminaire de Recherche d'Entreprise : des ateliers pour vous aider dans votre recherche d'alternance, apprendre à vous connaître, pitch mail, lettre de motivation, techniques de recherche, préparer et réussir votre entretien.*
- *Les Forums d'alternance ESIEE-IT vous permettent d'échanger avec des recruteurs et de déposer votre candidature.*
- *Les ateliers RH, vous permettent de vous préparer aux entretiens d'embauche.*
- *Le Bootcamp vous permet de bénéficier d'un accompagnement intensif pour votre recherche d'alternance.*

L'accompagnement à la recherche d'entreprise est un élément essentiel de la formation d'ESIEE-IT. L'école met tout en œuvre pour aider ses étudiants à trouver un contrat d'alternance qui correspond à leurs compétences et à leurs aspirations.

Estelle
Conseillère carrière
ESIEE-IT



Tisser des liens tech

Exploitez votre réseau pro et perso !

Outre l'utilisation des sites spécialisés, [votre réseau professionnel et personnel](#) peut également être une excellente ressource pour trouver des offres d'alternance dans le domaine de l'IT. Voici quelques conseils pour tirer parti de votre réseau.

- [Contactez vos professeurs et vos collègues étudiants](#) qui sont déjà en alternance ou qui ont obtenu des stages dans le domaine de l'IT. Ils peuvent avoir des informations sur des offres d'alternance ou des contacts dans des entreprises qui pourraient vous intéresser. Vos professeurs peuvent vous écrire une lettre de recommandation qui sera un avantage concurrentiel indéniable.
- [Assistez aux événements organisés par votre école](#), tels que les conférences, les présentations d'entreprises ou les événements carrière. Profitez des ressources et des opportunités de réseautage offertes par votre école !
- [Participez à des salons professionnels de l'emploi, des conférences ou des événements liés à l'IT](#). Ces occasions vous permettront de rencontrer des professionnels du secteur, d'établir des contacts et de découvrir des opportunités d'alternance.
- [Exploitez les réseaux sociaux comme LinkedIn pour développer votre réseau professionnel](#). Connectez-vous avec des personnes travaillant dans l'IT, rejoignez des groupes ou des communautés en ligne spécialisés et participez aux discussions. N'hésitez pas à informer vos contacts de votre recherche d'alternance, car ils pourraient vous orienter vers des opportunités ou vous recommander auprès d'entreprises.
- [Informez votre entourage](#) - famille, vos amis, vos voisins et toute autre personne de confiance - de votre recherche d'alternance dans le domaine de l'IT. Vous pourriez être surpris de voir à quel point les opportunités peuvent émerger de votre cercle personnel.
- [Rejoignez des associations étudiantes ou des clubs](#) liés à l'informatique, à la robotique, à l'IA, à la cybersécurité ou à d'autres domaines de l'IT. Ces organisations ont souvent des liens avec des entreprises du secteur et peuvent vous aider à trouver des offres d'alternance ou à établir des contacts pertinents.

N'oubliez pas que le networking est une composante essentielle de la recherche d'alternance. Vous ne savez jamais d'où pourrait venir une opportunité d'alternance.



La recherche d'une alternance ou d'un stage challenge sur deux aspects. La capacité à se faire connaître et à donner confiance. Or, si tout le monde connaît les Jobboards et le CV, l'utilisation du réseau social LinkedIn ou encore de son environnement professionnel ou personnel est encore sous exploité. Particulièrement lorsqu'on possède peu d'expérience, les lettres de recommandation sont un avantage concurrentiel indéniable : elles valident le bon comportement d'un étudiant ou d'un jeune pro. L'usage du réseau fait toute la différence pour se faire connaître ou identifier des opportunités dans le marché caché.



Michael
Conseiller carrière
ESIEE-IT

Le show va commencer

Préparez-vous pour les entretiens à venir !

Vous avez été contacté pour un entretien ? Bonne nouvelle ! Mode conquête enclenché ! Découvrez nos meilleures astuces pour mettre toutes les chances de votre côté lors de cette [première étape de recrutement](#).

Se renseigner sur l'entreprise

Start-up dans le domaine de l'intelligence artificielle ? PME de service aux entreprises ? Grande banque de France ? Quel que soit le type d'entreprise ou d'organisation, renseignez-vous sur son ou ses activités, [via le site corporate](#).

Notez sur un cahier ou un outil en ligne les infos clés sur son histoire, sa culture, ses valeurs, son cœur de métier et ses différentes activités. Ecrivez bien le nom du directeur général, du responsable du service visé et n'hésitez à vous renseigner sur leurs parcours, [via LinkedIn](#) notamment. N'hésitez pas à noter quelques noms de concurrents. Surtout, [préparez des questions à poser](#) et mettez de côté [3 choses que vous devez avoir dites sur vous](#).

[Lisez les dernières actualités de l'entreprise](#). Renseignez-vous sur les dernières nominations ou distinctions de l'entreprise. Cela en dit long sur votre motivation et cela permettra de relancer une conversation. Côté chiffres, consultez l'évolution du chiffre d'affaires, les effectifs de l'entreprise.

Une tenue professionnelle

Dress code obligé ? Oui ! Mais ce [dress code est différent pour chaque entreprise](#). Pour éviter la faute vestimentaire et ne pas être en décalage, veillez à vérifier les tenues des collaborateurs. Comment ? Facebook, Instagram, LinkedIn et autres réseaux sociaux de l'entreprise sont des sources fiables.

Vous connaissez un collaborateur ? Un ancien collaborateur ? N'hésitez pas à lui demander les infos sur la tenue vestimentaire.

La ponctualité

Lorsque vous devez vous rendre à un entretien, [la ponctualité est essentielle](#) !

Vous avez rendez-vous à 16h ? Soyez devant les locaux de l'entreprise à 15h30 et présentez-vous à la réception de l'entreprise 15 minutes avant l'entretien.

Pensez donc à vérifier le temps de trajet la veille et le jour J ! Gardez-vous encore une marge de 15 minutes (30 à Paris) pour faire face aux potentiels problèmes qui peuvent vous tomber dessus.

Vous présentez en retard pour un entretien de recrutement, peut en dire beaucoup sur votre personnalité et votre éthique de travail aux yeux de l'employeur. Be careful !

Une motivation à toute épreuve

Votre attitude et votre phrasé sont primordiaux pour démontrer votre motivation pour le poste visé. **Entraînez-vous en amont de l'entretien d'embauche.** Glissez dans votre discours un vocabulaire positif. *"Je suis vivement intéressé", "c'est une réelle opportunité", "les missions semblent passionnantes"*. Ne vous dévalorisez pas et ne mettez pas sur un piédestal l'entreprise. Ils vous recrutent mais vous devez les choisir. Ils doivent donc également se vendre.

Pour appuyer votre motivation, ayez également un comportement positif : écoute attentive, sourire, bien assis sur la chaise avec buste en avant... Cela montre de l'intérêt à la conversation. La **communication non verbale est très importante** lors d'un entretien. Soyez vigilant.

Au-delà de votre enthousiasme, montrez que l'entreprise est en adéquation avec vos valeurs, que les missions correspondent à vos compétences et à vos aspirations. **Listez donc vos motivations professionnelles !**

Quels sont vos objectifs de carrière ? Qu'est-ce qui vous attire dans le domaine de l'IT ?

Le storytelling

Pour réussir votre entretien, rien de tel que d'utiliser le **storytelling**. C'est l'art de raconter votre histoire à partir de votre CV.

Identifiez les moments clés de votre parcours professionnel. Chiffrez-les au maximum. Choisissez les moments les plus significatifs de votre parcours (stages, emplois, projets d'école, cas pratiques...) et ceux qui vous ont permis d'acquérir des compétences importantes... toujours en lien avec l'entreprise et le poste. Sinon cela n'a pas d'intérêt.

Ensuite, **structurez votre histoire**.

Le storytelling vous permet de mettre en avant vos compétences et votre personnalité. Soyez authentique, c'est votre histoire. N'hésitez pas à partager des exemples concrets, tout en insistant sur ce qui vous motive et les valeurs qui vous animent.





Du répondant pendant votre entretien d'embauche

Préparez des réponses adaptées avec des exemples concrets et entraînez-vous à répondre à ces questions à haute voix avec [une bonne élocution](#), [un bon langage corporel](#). Vous gagnerez en assurance.

Chaque entreprise a sa propre culture, ses propres valeurs. Ajustez donc vos réponses en fonction du poste visé.

Les questions à poser

Posez des questions lors de l'entretien d'embauche. N'hésitez pas !

- *Pouvez-vous me parler de la culture de l'entreprise et de ses valeurs ?*
- *Comment est organisé le travail au sein de l'équipe ? Comment est composée l'équipe ?*
- *Quels sont les défis associés au poste et comment seront-ils mesurés ?*
- *Pouvez-vous me donner des exemples de projets sur lesquels je pourrais travailler ?*
- *Quelles sont les étapes du recrutement ?*

Cela montre votre intérêt pour l'entreprise et vous permet d'obtenir des informations supplémentaires sur le poste, l'équipe, les projets ou les perspectives d'évolution professionnelle.

Réviser vos connaissances techniques

Assurez-vous de réviser les connaissances techniques liées à votre domaine d'intérêt.

Vous êtes débutant dans ce domaine ? Pas de panique ! C'est normal. [Renseignez-vous sur les concepts IT liés à l'entreprise](#). Cela démontre votre curiosité et votre volonté d'apprendre.

Vous avez toutes les clés pour vous démarquer lors d'un entretien d'embauche. N'oubliez pas : chez vous, devant votre miroir ou face à un de vos proches, entraînez-vous à vous présenter.

Montrez ce dont vous êtes capable ! A vous d'abord, afin de gagner en confiance. Et ensuite à quelqu'un d'autre pour avoir des retours.



Avant un entretien d'embauche,
il est important de se préparer
à l'avance aux questions
que l'on peut vous poser.

Vous devez donc avoir
des réponses claires, concises
et bien sûr convaincantes :

Parlez-moi de vous (1min30) ?

Pourquoi avez-vous postulé
dans notre entreprise
en particulier ?

Quelles sont vos qualités
et vos défauts ?

Quelles sont vos réussites
et vos échecs professionnels
ou scolaires ?

Qu'avez-vous compris
du poste à pourvoir ?

Quels sont vos projets
et vos ambitions ?

Quel est votre projet
professionnel après
votre alternance ?

Avez-vous des questions
à me poser ?

(Il en faut toujours !)

Carinne & Stéphane

Conseillers Carrière
ESIEE-IT



Garder le cap

Après les entretiens, continuez à vous investir !

Après avoir passé un entretien pour une alternance dans le domaine de l'IT, il est important de continuer à **entretenir une bonne communication avec les recruteurs**. Continuez à avancer dans votre recherche d'alternance avec détermination !



Bon à savoir

Quoi faire après un entretien ?

Les conseils de Carinne & Stéphane, ESIEE-IT

A Chaud :

- **Analysez votre rendez-vous. Qu'est ce qui a été bon et moins bon ?**
- **Qu'auriez-vous dû dire en plus ?**

Le temps d'après :

- **Envoyez un mail de remerciement rapidement** dans la demi-journée qui suit pour souligner ce que vous avez compris du poste, les plus de votre candidature, remettre en avant vos qualités, vos valeurs et vos compétences. Profitez pour revenir sur un point particulier de l'échange et gommer ce que vous pensez avoir moins bien pu expliquer en direct et ajouter un point important que vous auriez omis d'évoquer lors de l'entretien.

Quelques jours après :

- **Si vous n'avez pas reçu de réponse dans le délai indiqué par les recruteurs, faites une relance** pour montrer votre intérêt persistant pour le poste. Envoyez un court email pour rappeler votre candidature, exprimer votre enthousiasme et demander si une décision a été prise ou si des étapes supplémentaires sont prévues. Veillez à respecter le délai approprié pour la relance (une à deux semaines après l'entretien). Vous pouvez aussi opter pour la relance téléphonique.

Se renseigner sur l'entreprise

Les recruteurs peuvent avoir des délais spécifiques pour prendre leur décision. Veillez à respecter ces délais, et évitez d'être trop insistant.

- Relance à J+7 par mail "Avez-vous bien reçu ma candidature en date du X ?"
- 2e relance à J+14 "Êtes-vous bien la bonne personne concernant ma candidature envoyée à telle date avec telle relance ?"
- Relance téléphonique à J+21, J+28... en fonction des autres candidatures
- Egalement par LinkedIn si vous avez identifié la personne.

Tout au long du processus de candidature, restez positif, courtois et confiant.

Gardez à l'esprit que la recherche d'une alternance peut prendre du temps et qu'il est possible de rencontrer des obstacles en cours de route. Continuez à postuler à d'autres opportunités ! À vous les défis, sans frémir !

Décrocher un entretien demande avant tout d'être endurant. Prévoyez des plages sans écran / smartphone pendant lesquelles vous postulerez, ainsi que des périodes "sport". N'oubliez pas de bien manger et de vous détendre. Il faut environ 100 candidatures - relances (x1) incluses - pour trouver une alternance. Vous aurez des refus. Mais surtout beaucoup de silence. Ne le prenez surtout pas personnellement.

Michael

Conseiller carrière
ESIEE-IT



Le suivi, clé de votre succès

Soyez persévérant et méthodique dans vos candidatures !

Le suivi des candidatures est une étape importante dans le processus de recherche d'une alternance. La recherche peut être parfois très longue et souvent vous envoyez des CV sans vous rappeler à qui vous les avez envoyés. Voici quelques conseils pour bien suivre vos candidatures.

- **Effectuer un tableau de suivi des candidatures** : Utilisez un tableau Excel, un document Google ou tout autre outil de gestion de projet pour répertorier les entreprises dans lesquelles vous avez candidaté. Ainsi que la personne contactée ('à l'attention de' dans la LM). La date de candidature et des relances, le lien url du poste et enfin le poste visé. Par exemple, renseignez le nom de l'entreprise, le nom du poste, le contact avec qui vous avez échangé, la date de candidature, les étapes de recrutement, etc. Cela vous permettra aussi d'avoir une vue d'ensemble sur tous les postes auxquels vous avez postulé.
- **Être attentif aux délais** : Respectez les délais indiqués par les recruteurs lors de l'envoi de votre candidature. Si un délai de réponse est spécifié, assurez-vous de le respecter. Les processus de recrutement peuvent prendre du temps, il est donc important de faire preuve de patience.
- **Gérer son temps** : Il est important de commencer tôt sa recherche d'alternance en tenant compte du rythme des entreprises (vacances scolaires, jours fériés, etc.). Trouver un emploi ne se fait pas la veille pour le lendemain et souvent les recruteurs ont un grand nombre de postulants. Essayez de commencer votre recherche dès février pour septembre car la période estivale est une période creuse pour les entreprises et le recrutement. Après avril, chaque mois diminue vos chances de trouver une alternance.

Le suivi régulier et professionnel de vos candidatures peut faire la différence et vous aider à décrocher des opportunités intéressantes. Construisez votre succès, pierre par pierre !

Mission Alternance réussie

Le début d'une nouvelle ère dans l'IT

Bravo ! Vous avez réussi à décrocher votre alternance dans l'IT. Profitez pleinement de cette aventure professionnelle ! Avancez avec passion et énergie. Et ne doutez pas de vous quoi qu'il arrive. Pour éclore, chaque fleur a besoin d'un environnement différent.

Avant de mettre votre casquette d'alternant, voici quelques conseils pour vous aider à tirer le meilleur parti de votre alternance :

- **Prenez le temps d'établir un plan d'apprentissage**, tout en prenant en compte le programme de votre formation, et les missions définies par l'entreprise. Identifiez les compétences que vous souhaitez développer et fixez-vous des objectifs clairs.
- **Profitez de cette opportunité pour explorer différents aspects de l'IT et élargir vos connaissances.** Soyez ouvert à de nouvelles tâches et projets, et montrez votre curiosité en posant des questions et en cherchant à comprendre les processus et les technologies utilisées dans l'entreprise.
- **Impliquez-vous dans les projets et les activités de l'entreprise.** Proposez des idées et soyez volontaire pour participer à des initiatives supplémentaires. Cela vous permettra de vous démarquer en tant qu'alternant impliqué et précieux pour l'entreprise.

« Pour réussir son intégration dans une entreprise : être à l'écoute, être patient, accepter de ne pas tout comprendre immédiatement, mais faire en sorte de prendre les bonnes dispositions pour apprendre le plus vite possible. Ne pas hésiter à poser des questions. Poser des questions, cela permet aussi de montrer aux gens qu'on est investi et qu'on s'intéresse au projet, qu'on s'intéresse à l'application, au logiciel... Et c'est le meilleur moyen d'apprendre. »

Elias
Alumnus
ESIEE-IT



- Profitez de votre alternance pour établir des relations professionnelles solides. Collaborez avec vos collègues, échangez des idées et développez un réseau professionnel dans votre entreprise. Ces relations peuvent vous être bénéfiques à l'avenir pour des recommandations, des opportunités de carrière ou des collaborations professionnelles.
- Pensez 'développement professionnel'. Faites preuve d'initiative. Ne vous contentez pas de faire uniquement les tâches qui vous sont assignées. Identifiez des opportunités d'amélioration ou de contribution supplémentaires, et proposez des solutions ou des idées pour les mettre en œuvre.
- Organisez des réunions régulières avec votre tuteur pour discuter de votre progression, de vos objectifs et des défis que vous rencontrez.
- Et continuez à vous former et à être curieux...

En avant vers de nouvelles découvertes et succès !
 Donnez le meilleur de vous-même, tout est à portée de vos ambitions !

Voici un conseil qu'un de mes professeurs d'informatique m'avait donné quand j'étais en BTS.

«Papier crayon», deux petits mots pour prendre cette habitude de tout noter à chaque fois que je venais lui demander de l'aide sur un sujet.

Vous n'avez aucune idée à quel point ces deux mots me sauvent la vie.

Combien de fois avez-vous eu un problème, une erreur de configuration ou dans le code, que vous l'avez résolue et que quelques mois après, vous la rencontrez à nouveau mais... vous avez oublié comment vous aviez fait la première fois. Prenez cette habitude de noter, pourquoi pas vous faire des petits docs/tutos stockés dans un drive pour ce genre de problèmes impromptus. »

Alice
 apprentie en ingénierie
 Informatique
 Airbus Defense and Space



L'expérience
est ce qui fait le maître.

Ahsoka Tano



ESIEE-IT

L'école à impact des entreprises du Futur

ESIEE-IT est née de la volonté de la CCI Paris Ile-de-France de créer une école centrée autour de la filière **Intelligence Numérique** sur le bassin Ouest de Paris.

Une école d'ingénieurs accréditée

A Pontoise, ESIEE-IT propose un cycle prépatoire en 2 ans, suivi d'un cycle ingénieurs en 3 ans, en alternance. 4 parcours sont proposés «Réseaux et sécurité», «Informatique et applications», «Systèmes Intelligents et Durables - Robotique & IA» et «IA & données de la santé» permettant d'obtenir le diplôme d'ingénieur ESIEE-IT, accrédité par la Commission des Titres d'Ingénieur (CTI).

Les programmes Experts

Ces programmes proposent des formations de post-Bac à Bac+5 différentes de l'école d'ingénieurs mais tout aussi innovantes.

Les différents programmes sont regroupés autour de 3 domaines : **Informatique, Robotique et Domotique/ Smart Building**.

Les programmes Experts s'appuient sur une pédagogie moderne et l'excellence académique pour développer des formations professionnalisantes et avec des partenaires comme le CNAM.

La Coding Factory by ESIEE-IT

ESIEE-IT propose une approche méthodologique innovante avec la Coding Factory qui s'organise autour de la **méthode agile Eduscrum** : cette école du code est ouverte à tous les talents et apporte une vision technique, moderne et créative aux étudiants. De post-Bac à Bac+5, les formations de la Coding Factory by ESIEE-IT apportent un savoir-faire et une méthodologie aux futurs développeurs.

ESIEE-IT regroupe un ensemble de formations du niveau post-Bac à Bac +5 sur 4 campus : Pontoise (95), Cergy (95), Montigny-le-Bretonneux (78) et Paris Montparnasse (75).





En savoir +
esiee-it.fr